

**ДОГОВОР № 24А-1505/17**  
**на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации**

г. Санкт-Петербург

«15» мая 2017 года

**Закрытое акционерное общество «РЕГИСТРОНИКС»**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице исполняющего обязанности генерального директора **Борисова В.Ю.**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Акционерное общество «Аудиторская компания «БизнесСервисКонтроль»**, Член саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество» (ОРНЗ 11606065334), профессиональная ответственность застрахована ООО «СК «ВТБ Страхование», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора по аудиту **Пилукова Д.Ю.**, действующего на основании Доверенности б/н от 01.04.2015г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующих услуг: проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г., с целью установления ее достоверности по всем существенным аспектам, и составление аудиторского заключения о достоверности этой отчетности, а также письменной информации (отчета) аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.

1.2. Аудиторская проверка проводится в один этап:

Проверка бухгалтерской отчетности за 2016 год.

Сроки проведения проверки с 15.05.2017 года по 30.06.2017 года.

1.3. Результаты оказанной услуги оформляются аудиторским заключением и Актом приема-сдачи услуг.

### 2. Обязанности сторон и порядок исполнения договора

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю всю информацию и документацию, необходимые для оказания услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего договора.

Объем и сроки предоставления необходимой информации и документации определяются Сторонами в рабочем порядке, но не позднее 5 рабочих дней до даты выдачи заключения.

2.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ во все производственные, административные, складские помещения (включая кассовые).

2.1.3. Создать необходимые условия для нормальной работы специалистов Исполнителя.

2.1.4. Давать по запросам Исполнителя разъяснения и объяснения в письменной и устной форме.

2.1.5. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать услугу в установленный срок и надлежащим образом, обеспечив оказание услуги квалифицированными специалистами.

2.2.2. Формы и методы оказания услуг определяются Исполнителем самостоятельно.

2.2.3. При наличии обоснованных претензий Заказчика к качеству услуг принимать оперативные меры для их устранения.



2.3. Услуга Исполнителем производится на основании первичных документов. Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставляемых Заказчиком информации и документации.

2.4. Для проведения проверки специалисты Исполнителя имеют право проверять бухгалтерские книги, отчеты, планы, сметы и другие документы; проводить инвентаризации материальных ценностей и денежных средств; проверять наличие и правильность расходования материальных ценностей.

2.5. По согласованию с Заказчиком, Исполнитель может в ходе проверки привлекать специалистов для выполнения специальных, консультационных, экспертных и иных услуг.

### **3. Стоимость услуг и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется исходя из предполагаемого времени работы специалистов Исполнителя, и составляет на момент заключения настоящего Договора сумму **100 000 (Сто тысяч) рублей, НДС не облагается в соответствии с п.2 ст 346.11. НК РФ.**

3.2. Заказчик обязуется в течение 5 (Пяти) банковских дней после начала выполнения работ по настоящему договору произвести на расчетный счет Исполнителя предварительную оплату стоимости услуг в размере 30% от суммы, указанной в п.3.1 настоящего Договора., в размере **30 000 (Тридцать тысяч) рублей, НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 346.11 НК РФ.**

3.2.1. Оплата стоимости услуг по настоящему Договору производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Акта оказания услуг платежным поручением на расчетный счет Исполнителя.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **4. Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. Передача оформленной в установленном порядке документации по окончании оказания услуг осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

4.2. По окончании оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг.

4.3. Заказчик обязуется в течение 2 дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг рассмотреть, при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

4.4. Если в течении 2 рабочих дней после получения письменной информации (отчета аудитора) Заказчиком не предоставлен мотивированный отказ, то услуги считаются принятыми.

4.5. В случае досрочного оказания услуг Заказчик вправе досрочно оплатить услуги по договорной цене.

4.6. Если в отличие от первоначальных требований при приемке услуги будет выявлена необходимость доработки отдельных ее частей, эта услуга производится по дополнительному соглашению.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Каждая сторона должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, оказывая другой стороне всевозможное содействие в выполнении своих обязанностей.

5.2. В случае возникновения споров между Заказчиком и Исполнителем по вопросам исполнения Договора, заключенного между ними, стороны примут все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

5.3. В случае если согласие таким путем достигнуто не будет, все споры, разногласия и конфликты могут разрешаться в арбитражном порядке.



5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по договору, если такое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Объем информации, не подлежащей разглашению, определяется Заказчиком.

6.2. Каждый из участников обязан сохранять строгую конфиденциальность полученной от другого участника информации (технической, финансовой, коммерческой и другой) и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

6.3. Передача информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации в течение трех лет после прекращения настоящего Договора, может осуществляться только с письменного согласия другой стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

6.4. Ограничения (относительно разглашения информации) не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей в последствие общедоступной не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной одной стороне из иных источников до и после ее получения от другой стороны.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неполного предоставления Исполнителю требуемых документов для оказания услуги, а также предоставления искаженной информации со стороны Заказчика, последний не имеет права предъявлять претензии по Договору, Исполнитель не несет ответственности.

7.2. В случае отказа Заказчика предоставить Исполнителю требующиеся ему для оказания услуг документы или осуществления препятствий его деятельности в другой форме. Договор считается немедленно расторгнутым по вине Заказчика.

7.3. В случае расторжения или прекращения действия Договора Заказчиком в одностороннем порядке по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик оплачивает Исполнителю полную стоимость Договора.

7.4. В случае, если Исполнитель не представил Заказчику отчет (Акт) оказания услуг, Заказчик имеет право отказаться от оплаты услуг Исполнителя, а если имела место предварительная оплата - потребовать возврата всех перечисленных сумм. Настоящий пункт Договора не может быть применен в случае невыполнения Заказчиком основных положений настоящего Договора.

7.5. Ответственность за некачественное оказание услуги Исполнитель несет в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания.

8.3. Настоящий Договор подписан «15» мая 2017 года в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## **9. Срок действия договора и юридические адреса сторон**

9.1. Начало оказания услуг по Договору «15» мая 2017 года.

9.2. Окончание действия Договора «30» июня 2017 года.



9.3. Адреса и банковские реквизиты сторон:

**9.3.1. «Исполнитель» - Акционерное общество**

«Аудиторская компания «БизнесСервисКонтроль»

**ИНН 7802136376 / КПП 780201001**

194044, г. Санкт-Петербург, ул. Смольячкова, д. 12, к. 2, пом. 11-Н

Расч.сч. № 40702810655080169606

Северо-Западный Банк ПАО «Сбербанк», г. Санкт-Петербург

Корр.сч. № 30101810500000000653, БИК 044030653

[bsc@auditbsc.spb.ru](mailto:bsc@auditbsc.spb.ru)

**9.3.2. «Заказчик» - Закрытое акционерное общество**

«РЕГИСТРОНИКС»

**ИНН 7709022254 / КПП 770401001**

Юр.адрес: 119270, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 2/4, стр. 17, оф. 11

Расч.сч. № 40702810538250123866

в Московском банке Сбербанка России ОАО г. Москва

Корр.сч. № 30101810400000000225, БИК 044525225

**ЗАКАЗЧИК:**



/БОРИСОВ В.Ю./

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**



/ПИЛЮКОВ Д.Ю./