



ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РЕГИСТРОНИКС"

119270, г. Москва, Лужнецкая наб., дом 2/4, стр. 17, офис 111
Тел. (495) 639-9408; факс. 639-9409. E-mail: registronics@mail.ru
Представительство в Интернет: <http://www.registronics.ru>

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

05 марта 2017 года

Закрытое акционерное общество «Регистроникс», именуемое в дальнейшем Общество, в лице генерального директора **Жинкиной Светланы Васильевны**, действующего на основании Устава Общества, уполномочивает **Риферта Олега Викторовича**, (паспорт № 40 13 884284, выдан ТП № 139 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Центральном районе гор. Санкт-Петербурга 15.11.2013, код подразделения 780-088, зарегистрирован по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кузнецовская, дом 44, кв. 138 на совершение от имени Общества следующих действий:

1. Представлять Общество в органах власти и управления и юридических лицах независимо от организационно-правовой формы по вопросам деятельности Общества в пределах своих функциональных полномочий.
2. Подписывать договоры с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами без ограничения суммы, в том числе, но не ограничиваясь договоры:
 - купли-продажи, включая, купли-продажи недвижимого имущества;
 - поставки;
 - купли-продажи ценных бумаг, за исключением акций дочерних обществ;
 - займа, залога, поручения, поручительства, факторинга, форфейтинга;
 - с кредитными организациями, в том числе кредитные договоры;
 - на размещение временно свободных денежных средств (депозитные договоры);
 - на оказание финансовой помощи;
 - уступки требования и перевода долга;
 - лизинга и страхования;
 - на возникновение и прекращение обременений недвижимого имущества (аренда, сервитут, ипотека, доверительное управление, залог);
 - внешнеторговые договоры (контракты);
 - лицензионные договоры о предоставлении права на использование объектов интеллектуальной собственности, товарного знака и фирменного наименования;
 - на выполнение работ, в том числе, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических;
 - на оказание услуг;
 - на осуществление мероприятий по разработке инвестиционных программ;
 - на проведение аудиторских проверок и оказание консультационных услуг;
 - иные виды договоров и сделок.
3. Подписывать следующие документы:
 - заявки на предоставление кредита в счет кредитной линии;
 - подтверждения о согласии с процентной ставкой и сроками по кредитам и депозитам;
 - заявки на открытие депозита;

- акты приема-передачи недвижимого имущества, заявления, запросы, справки и иные документы, связанные с оформлением и исполнением договоров купли-продажи недвижимого имущества и государственной регистрацией перехода права собственности;
- подписывать документы, связанные с движением основных средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные ценности;
- акты сверки расчетов с контрагентами;
- акты сдачи или приемки выполненных работ, акты об оказании услуг, акты приема-передачи имущества, акты приема-передачи векселей;
- счета, счета-фактуры, накладные на перемещение, товарные накладные, транспортные накладные, требования-накладные, книги покупок, книги продаж;
- передаточные распоряжения, залоговые распоряжения, акты, в том числе, акты приема-передачи ценных бумаг, справки, запросы, уведомления, платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы, расчеты по инкассо, отказы от акцепта;
- ведомости и реестры на выплату заработной платы;
- поручения, заявления, распоряжения, заявки, письма и отчеты, связанные с валютными операциями, открытием и закрытием счетов в банках, получением и выдачей денежной наличности, командировочными и представительскими расходами, паспорта внешнеторговых сделок, авансовые отчеты, кассовые документы;
- расчеты земельного налога, арендной платы;
- иные документы в объеме полномочий, предоставленных единоличному исполнительному органу Общества

4. Представительствовать в арбитражных судах и федеральных судах общей юрисдикции, у мировых судей и пользоваться всеми правами, предоставленными истцу, ответчику и третьему лицу.

Доверенность выдана с правом передоверия и действительна в течение трех лет со дня выдачи.

Генеральный директор



С.В. Жинкина