



Утверждаю

врио генерального директора Устинов И.В.

ПОРЯДОК ОЩЕДЕЛЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

АО "РЕГИСТРОНИКС" предоставляет копии документов, обязательное раскрытие которых предусмотрено Федеральным законом № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. "Об акционерных обществах" и Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг" (утв. Банком России 30.12.2014 N 454-П), акционерам и иным заинтересованным лицам по их требованию за плату, не превышающую расходы по изготовлению таких копий, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования по адресу места нахождения Общества.

Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет АО "РЕГИСТРОНИКС" по следующим реквизитам:

АО "РЕГИСТРОНИКС"

Адрес; 119270, РФ, г. Москва, Лужнецкая наб., дом 2/4, строение 17, офис 111

ОГРН 1027700018015, ИНН/КПП 7709022254/770401001

Р/с 40702810538250123866 ПАО «Сбербанк» г. Москва

К/с 30101810400000000225 БИК 044525225

При условии предварительного письменного согласования обществом (не менее чем за 3 рабочих дня до даты предоставления документов), оплата так же может производиться путем внесения денежных средств в кассу АО «Регистроникс».

Размер расходов по изготовлению копии документа определяется путем умножения стоимости изготовления 1 (одного) листа согласно расчетной калькуляции (см. ниже) на количество листов требуемого документа.

Расчетная калькуляция стоимости услуг АО "РЕГИСТРОНИКС" по изготовлению копий документов.

Наименование статьи затрат	Затраты, руб./лист (односторонняя печать)	Затраты, руб./лист (двусторонняя печать)
1. Стоимость 1 листа бумаги (сред.) *	0,7	0,7
2. Стоимость картриджа (сред.) *	2,2	4,4
3. Стоимость фотобарабана (сред.)	1	2
3. Обслуживание и ремонт офисной техники	0,5	1
4. Амортизация офисной техники	0,4	0,8
ИТОГО прямые затраты	4,8	8,9
Накладные расходы (30% к прямым затратам)	1,4	2,7
ИТОГО общие затраты ** (НДС не применяется)	6,2	11,6

Примечания:

* для черно-белых копий документов на листах формата А4, плотность бумаги 80 гр./кв.м.

** при изготовлении копий документов на бумажных носителях с другими характеристиками (размер, плотность, текстура и т.д.), вводится повышающий коэффициент 1,7.

*** Документы, подтверждающие оплату изготовления копий документов, направляются лицом на электронный адрес общества в срок не позднее 2 рабочих дней до даты предоставления документов. В случае не представления документов, подтверждающих оплату изготовления копий документов, общество оставляет за собой право отказать в представлении копий запрошенных документов.

Предоставляемые АО "РЕГИСТРОНИКС" копии заверяются уполномоченным лицом Общества.